



**BIZNES PLAN
PRZEDSIĘWZIĘCIA**

(obowiązuje od dnia 24.11.2025 r.)

I. INFORMACJE OGÓLNE

Pełna nazwa Wnioskodawcy/Imię i nazwisko

II. OPIS DZIAŁALNOŚCI I PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. KRÓTKI OPIS PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Należy:

- napisać od kiedy jest prowadzona działalność i w jakim zakresie,
- przedstawić strukturę organizacyjną firmy,
- opisać funkcjonowanie firmy,
- wymienić ważniejsze osiągnięcia firmy.

2. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy:

- scharakteryzować planowane przedsięwzięcie
- opisać wpływ zaplanowanego przedsięwzięcia na działalność firmy oraz ewentualne zmiany jakie spowoduje przedsięwzięcie w firmie,
- opisać przygotowanie organizacyjne (m.in. projekty techniczne, pozwolenia, uzgodnienia itp.).



3. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Należy:

- przedstawić plan wydatków dotyczących przedsięwzięcia z podziałem na źródła finansowania,
- szczegółowo przedstawić zakres i uzasadnienie planowanych wydatków.

lp.	rodzaj wydatku	źródła finansowania (w PLN)				planowany termin realizacji wydatku
		razem (brutto)	środki z pożyczki (brutto/netto*)	środki własne (brutto)	inne źródła (rodzaj i kwota)	
1.						
Uzasadnienie wydatku nr 1:						
2.						
Uzasadnienie wydatku nr 2:						
3.						
Uzasadnienie wydatku nr 3:						
4.						
Uzasadnienie wydatku nr 4:						
5.						
Uzasadnienie wydatku nr 5:						
6.						
Uzasadnienie wydatku nr 6:						
Razem						

* niewłaściwe skreślić

4. ZASOBY MAJĄTKOWE

Należy:

- opisać posiadane zasoby majątkowe, np. nieruchomości, lokale, maszyny, urządzenia, środki transportu, wyposażenie, zaplecze materiałowe, z podaniem formy własności i oszacowanej wartości rynkowej,
- określić związek posiadanych zasobów z planowanym przedsięwzięciem,
- opisać przygotowanie inwestycyjne pod kątem przedsięwzięcia.

5. ZASOBY LUDZKIE

Należy podać następujące informacje:

- jaka jest/będzie rola Wnioskodawcy w prowadzonej działalności,
- obecna i docelowa struktura zatrudnienia (liczbę i rodzaj stanowisk pracy, formę zatrudnienia, ilość zatrudnionych pracowników),
- kwalifikacje i umiejętności Wnioskodawcy oraz kluczowego personelu przydatne w rozwoju firmy.

6. PRODUKTY/USŁUGI

Należy:

- przedstawić opis dotychczasowych i docelowych produktów/usług - prosimy podać główne cechy i zalety, czy są to produkty/usługi już istniejące? czym produkty/usługi wyróżniają się/wyróżnią się spośród produktów dostępnych na rynku i jaka jest/będzie ich przewaga nad produktami/usługami konkurencyjnymi?
- opisać w jaki sposób jest/będzie prowadzona sprzedaż produktów/usług (opisać etapy, przebieg procesu),
- opisać w jaki sposób przedsiębiorca zapewnia/zapewni jakość swoich produktów/usług.

7. STRATEGIA MARKETINGOWA, PROMOCJA I REKLAMA

Należy przedstawić:

- podstawowe elementy marketingu stosowane przez firmę i planowane po realizacji przedsięwzięcia,
- cele jakie chce osiągnąć firma w ciągu najbliższego roku i długofalowo oraz poprzez jakie działania i w jakim zakresie (np.: produktu, ceny, dystrybucji),
- planowane działania promocyjne.

8. ODBIORCY (KLIENCI)

Należy:

- określić, jakie są oczekiwania i potrzeby klientów względem obecnych i docelowych produktów/usług,
- określić sezonowość popytu i jak będą minimalizowane ewentualne negatywne skutki tej sezonowości,
- wskazać i krótko scharakteryzować obecny i docelowy obszar sprzedaży (rynek lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny).
- wskazać i krótko scharakteryzować obecnych i docelowych odbiorców (można wyodrębnić w grupach),
- wskazać docelowych odbiorców (w tabeli poniżej),
- podać informacje o zawartych umowach i uzgodnieniach z docelowymi odbiorcami.

Główni odbiorcy (docelowi):

nazwa/miejscowość	nowy odbiorca (TAK/NIE)	% sprzedaży	forma rozliczeń (gotówka/przelew)	termin płatności (w dniach)

9. DOSTAWCY

Należy (przed i po realizacji przedsięwzięcia):

- wskazać i krótko scharakteryzować obecnych i docelowych dostawców,
- wskazać głównych docelowych dostawców (w tabeli poniżej),
- podać warunki dostaw,
- wskazać informacje o zawartych umowach i uzgodnieniach z docelowymi dostawcami.

Główni dostawcy (docelowi):

nazwa/miejscowość	nowy dostawca (TAK/NIE)	% udział w dostawach	forma rozliczeń (gotówka/przelew)	termin płatności (w dniach)

10. KONKURENCJA

Należy:

- scharakteryzować obecną i docelową konkurencję,
- podać ilu konkurentów i jakich występuje/będzie występować na obszarze działania,
- opisać jak wygląda/będzie wyglądać nasycenie rynku,
- opisać, jaka jest/będzie przewaga firmy nad konkurencją,
- opisać w czym firma nie jest/nie będzie w stanie dorównać konkurencji.

Główni konkurenci (docelowi):

nazwa/miejscowość	silne strony	słabe strony

III. SYTUACJA EKONOMICZNO-FINANSOWA I PROGNOZY FINANSOWE

1. KALKULACJA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW

Należy przedstawić kalkulację zaplanowanych przychodów i kosztów (w pierwszym roku po otrzymaniu pożyczki w ujęciu miesięcznym, w pozostałych latach w ujęciu rocznym) zgodnie z tabelami w analizie ekonomiczno-finansowej będącej załącznikiem do biznes planu. Należy uwzględnić sezonowość popytu, tempo dochodzenia do docelowej kwoty zaplanowanych przychodów lub inne czynniki mające wpływ na planowane przychody. Należy podać informacje dotyczące stosowanych marż.

2. RACHUNEK WYNIKÓW I BILANS

Należy przedstawić wykonanie oraz plan zgodnie z tabelami w analizie ekonomiczno-finansowej będącej załącznikiem do biznes planu. Należy przedstawić ewentualne wyjaśnienia do rachunku wyników i bilansu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)